

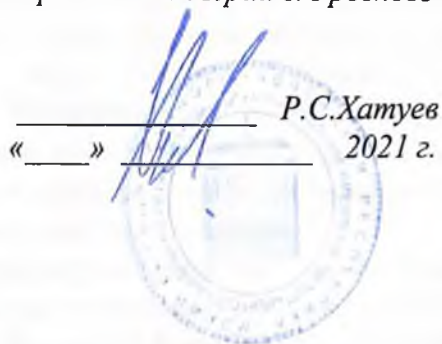
СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета
имущественных и земельных
отношений Мэрии г. Грозного



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Департамента
образования Мэрии г. Грозного



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Президентский лицей»
г. Грозного

Грозный

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Президентский лицей» г. Грозного передано в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ «Город Грозный» из государственной собственности Чеченской Республики как имущественный комплекс на основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 11 марта 2020 года № 121-р «О передаче в муниципальную собственность государственных бюджетных общеобразовательных учреждений».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Президентский лицей» г. Грозного принято в муниципальную собственность г. Грозного из государственной собственности Чеченской Республики в целом как имущественный комплекс на основании Распоряжения Мэрии г. Грозного от 30 апреля 2020 года № 414 «О принятии из государственной собственности Чеченской Республики в муниципальную собственность г. Грозного государственных бюджетных общеобразовательных учреждений в целом как имущественные комплексы».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Президентский лицей» г. Грозного переименовано на основании Распоряжения Мэрии г. Грозного от 14 мая 2020 года № 417 «О переименовании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Грозного».

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Президентский лицей» г. Грозного (далее - Лицей) осуществляло свою деятельность как государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Президентский лицей», созданное на основании распоряжения Президента Чеченской Республики от 03 сентября 2007 года № 258-рп

1.5. Лицей не является коммерческой организацией.

1.6. Полное наименование Лицея на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Президентский лицей» г. Грозного.

Сокращенное наименование Лицея на русском языке: МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного.

Полное и сокращенное наименования Лицея являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Лицея:

364014, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А. А. Айдамирова, 143.

По данному адресу расположен исполнительный орган Лицея – Директор.

1.6. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование «городской округ «город Грозный». Функции и

полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования «городской округ «город Грозный» осуществляет Мэрия г. Грозного.

Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования «городской округ «город Грозный» осуществляет Мэрия г. Грозного в лице Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Лицея от имени Мэрии г. Грозного возложены на муниципальное учреждение «Департамент образования Мэрии г. Грозного» (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем, Собственником и Лицея регулируются федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ «город Грозный», настоящим Уставом.

1.7. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.10. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Лицей филиалов и представительств не имеет.

2. Цели образовательного процесса. Реализуемые образовательные программы. Виды деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального

общего, основного общего и (или) среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, художественной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

Целями образовательного процесса Лицея являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, адаптации их к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Лицея являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Лицей реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

б) дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

в) адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- обеспечение участия работников Лицея в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.6. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

2.9. Организация и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Порядком предоставления платных дополнительных образовательных услуг и договором.

2.10. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создана:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

- деятельность по присмотру и уходу за детьми;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- образование в области культуры;
- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;

- организация психодиагностической и консультативно-коррекционной работы;

- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и иным лицам;

- услуги педагога-психолога;

- услуги учителя-логопеда;

- услуги учителя-дефектолога;

- оказание технической поддержки обучающимся, педагогическим работникам, в том числе предоставление услуг по установке, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию оборудования;

- организация транспортных перевозок, обучающихся в целях осуществления образовательного процесса.

2.11. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Лицеем после получения соответствующей лицензии.

2.12. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Для оказания платных услуг Лицей создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.14. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

2.15. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Лицея.

2.16. Доход от оказания платных услуг используется Лицеем в соответствии с уставными целями.

2.17. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Компетенция Лицея.

3.1. Лицей самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Лицей по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Чеченской Республики вправе на добровольных началах входить и образовывать объединения (ассоциации и союзы) по территориальному и иным признакам, а также в международные организации в целях развития и совершенствования образования.

3.3. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4. Лицей обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Лицея в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Лицей выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Лицея формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.7. Лицей обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.8. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Лицея.

3.9. Лицей по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.10. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

3.11. Информация и документы, указанные в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в установленном порядке размещаются на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.12. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.14. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

3.15. Лицеем создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

4. Организация деятельности и управление Лицеем.

4.1. Структура органов управления Лицеем.

4.1.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства и настоящим Уставом. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Лицеем принимает участие Учредитель.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор Лицея.

4.1.3. Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Лицея по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Лицея являются:

Общее собрание работников Лицея,

Педагогический совет,

Управляющий совет.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся создается Совет обучающихся.

4.2. Директор Лицея

4.2.1. Директор Лицея назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.2.2. К компетенции Директора Лицея относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, региональными законами Чеченской Республики, законодательством г. Грозного к компетенции Учредителя Лицея.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея.

4.2.4. Директор Лицея:

- действует без доверенности от имени Лицея, представляет его интересы;

- осуществляет общее руководство деятельностью Лицея;

- заключает гражданско-правовые договоры от имени Лицея;

- утверждает структуру и/или штатное расписание Лицея;

- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора;

- утверждает должностные инструкции работников Лицея;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Лицея локальные нормативные акты;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах г. Грозного;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждает локальные нормативные акты Лицея, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего

распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- утверждает правила приема обучающихся;
- выдает доверенности на право представительства от имени Лицея;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Лицея;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Лицея;
- утверждает образовательные программы Лицея;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;
- осуществляет прием обучающихся в Лицей в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Лицея, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Лицея контрольных мероприятиях и их результатах;

- представляет Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки сведения, установленные Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- решает иные вопросы деятельности Лицея.

4.2.5. Директор Лицея обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Лицеем муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеем финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Лицеом крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Лицея, в которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации о Лице, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лице правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Лицея;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, региональными законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами г. Грозного и Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Лице;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской и кредиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Грозного;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Грозного, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Лицея несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.7. Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.8. Директор Лицея несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за полноту, достоверность и актуальность сведений (в том числе о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации), внесенных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.2.9. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора Лицея являются:

- неисполнение возложенных на Директора Лицея Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Лицея;
- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Лицея, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Лицея;
- невыполнение муниципального задания;
- невыполнение Лицеем установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;
- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения педагогическим работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии с законодательно утвержденными нормативами;
- осуществление Лицеем образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишение Лицея государственной аккредитации;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С Директором Лицея, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Общее собрание работников Лицея

4.3.1. Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством Чеченской Республики и законодательством г. Грозного, Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором Лицея, а также настоящим Уставом.

4.3.2. В Общее собрание входят все работники Лицея, работа в Лицее для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.3.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.3.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общии собрания.

4.3.5. Первое заседание Общего собрания созывается Директором Лицея, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.3.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

4.3.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

4.3.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Директора Лицея;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.3.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.10. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Лицея, отнесенные к компетенции Общего собрания.

4.3.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность

передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 3 (три) рабочих дня членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

4.3.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.3.13. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

4.3.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.3.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством Чеченской Республики, законодательством г. Грозного, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Лицея, а также настоящим Уставом.

4.4.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Лицея, а также Директор Лицея и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.4.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4.4. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

4.4.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить

подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.8. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.9. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Лицея на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование образовательных программ, реализуемых Лицеем;
- согласование списка учебников, используемых Лицеем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Лицея;

- рассмотрение итогов учебной работы Лицея, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- иные вопросы деятельности Лицея, отнесенные законодательно к компетенции Педагогического совета.

4.4.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 3 (три) рабочих дня членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.4.11. Педагогический совет Лицея правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.4.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до его созыва.

4.4.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.4.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

4.5. Управляющий совет

4.5.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Директора Лицея.

4.5.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством Чеченской Республики, законодательством г. Грозного, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Директором Лицея, а также настоящим Уставом.

4.5.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Лицея (в том числе Директора Лицея);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Лицея).

4.5.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.5.5. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Директором Лицея.

4.5.6. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Общая численность Управляющего совета – 19 (девятнадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Лицея – 5 (пять) членов Управляющего совета;
- Директор Лицея, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (двое) членов Управляющего совета.

4.5.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Лицея по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

4.5.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

4.5.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Лицея по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5.10. По итогам выборов Директор Лицея издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

4.5.11. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Лицея, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 3 года на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Директором Лицея не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.5.12. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

4.5.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Лицея, Директор Лицея по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

4.5.14. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины; - по его желанию, выраженному в письменной форме;

- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы работника Лицея, избранного членом Управляющего совета;

- обучающийся - в связи с завершением обучения в Лицее или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Лицея;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной

с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.15. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Лицей;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана со Лицеем или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- иные лица, заинтересованные в развитии Лицея.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5.16. Компетенция Управляющего совета:

Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Лицея.

Участствует в разработке и принятии Программы развития Лицея.

Участствует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Лицее.

Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Лицея.

Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.

Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Лицее, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

Участствует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

Вносит Директору Лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Лицее.

Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Лицее.

Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Лицея:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Участствует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Лицея.

Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Лицея.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Лицея.

Заслушивает отчет Директора Лицея по итогам учебного и финансового года.

Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Лицея и снятия обучающихся с данного учета.

Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

Иные вопросы деятельности Лицея, отнесенные законодательно к компетенции Управляющего совета.

4.5.17. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного / (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Лицея. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Директором Лицея и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Лицея;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

4.5.18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора Лицея необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.5.19. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.5.20. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 5 (пять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора Лицея.

4.5.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5.22. Управляющий совет Лицея не вправе выступать от имени Лицея.

4.5.23. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

4.6. Порядок участия обучающихся в управлении Лицеем. Совет обучающихся.

4.6.1. В Лицее по инициативе обучающихся создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Лицея, которые осуществляют свою деятельность на основании федерального законодательства, регионального законодательства Чеченской Республики, законодательства г. Грозного и соответствующих положений, утверждаемых Директором Лицея.

4.6.2. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 9, 10 и 11 классах. В Совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На

первом заседании Совета обучающихся класса избирается председатель Совета класса, заместитель председателя, секретарь.

4.6.3. В Совет обучающихся Лицея входят председатели Совета обучающихся классов. Совет обучающихся Лицея возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Лицея.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Лицея избирается секретарь Совета обучающихся Лицея.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Лицея избираются на первом заседании Совета обучающихся Лицея.

Совет обучающихся Лицея вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6.4. Компетенция Совета обучающихся Лицея:

Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лицея.

Подготовка предложений Директору Лицея по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Лицея, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Лицея.

Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Содействие Лицею в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Лицея и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6.5. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Лицея являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя соответствующего Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея;
- по инициативе Директора Лицея;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Лицея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Лицея оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.6.6. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Лицея в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Лицее или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Лицея принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6.7. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Лицея, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.6.8. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Лицея не вправе выступать от имени Лицея.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Лицея

5.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Лицеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Лицей не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного

за Лицеем на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов действующего законодательства и настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества Лицея являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Лицею из бюджетов Чеченской Республики и г. Грозного на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицеем в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета г. Грозного на иные цели.

5.8.3. Доходы Лицея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами действующего законодательства.

5.9. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Лицей в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами действующего законодательства и настоящим Уставом, совершение Лицеем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 процента балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Лицеем муниципального имущества г. Грозного включается в ежегодные отчеты Лицея.

6. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Лицея

6.1. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решение о реорганизации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией.

6.3. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Лицея ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Лицея.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

прошито, пронумеровано и скреплено

печатно 22 (двадцать два) листов

Директор И.М. Букава

«28» 21 2021 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕШЕНА ЗАПИСЬ

"08" 06 2001 г.

ОГРН 1091031004694

ГРН 1212 0000 16765

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Зам. н.а.ч. отдела
Должность уполномоченного лица
1091031004694 З.И.
ФИАМИНА, ИНИЦИАЛЫ
С.И.Исмаилов
Подпись

лп.

